



76906hv

1

STATUTENWIJZIGING STICHTING

annex: uittreksel notulen bestuurs-/donateursvergadering

Heden, drie november tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr.
Johannes Antonius Marinus Verhaar, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van
Mr. Vincentius Johannes Maria Bos, notaris te Zaanstad:

1.



2.



te dezen handelende als gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders, --
de comparante sub 1 met de titel van voorzitter en de comparante sub 2 met de titel
van secretaris, van de stichting: **STICHTING HART VOOR HET TWISKE**, statutair --



Stichting Hart voor Het Twiske hierna te noemen: de "**stichting**".

INLEIDING

De comparanten verklaarden, handelend als gemeld:

- dat het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de stichting --
algeheel te wijzigen;
- de stichting is opgericht bij akte verleden voor Mr. Edwin Diederik Jonathan ten
Hoor, notaris te Landsmeer op vijftien mei tweeduizend twaalf;
- de statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd;
- het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de
- comparanten te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te
- brengen;
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de
- notulen van de desbetreffende vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van --
deze besluiten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, zodat deze komen --
te luiden als volgt:

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In de statuten wordt verstaan onder:

- a. "**donateursvergadering**": de algemene vergadering van donateurs als ----
orgaan van de stichting;



- b. "schriftelijk": per persbericht, per advertentie, per post, per fax of e-mail, -- of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt --- overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de --- identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden --- vastgesteld. -----

Naam en Zetel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING HART VOOR HET TWISKE** en werd op vijftien mei tweeduizendtwaalf opgericht. -----
2. Zij heeft haar zetel in Oostzaan. -----
3. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het bevorderen van duurzaam gebruik en het borgen van de -----
natuurbescherming van Het Twiske als onderdeel van het Natura 2000-gebied --
92: Ilperveld, Varkensland, Oostzanerveld & Twiske, tevens onderdeel van -----
NatuurNetwerkNederland. -----
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken, hetzij zelfstandig hetzij door -----
samenwerking met derden, waaronder natuurbeschermingsorganisaties en -----
verwante organisaties die regionaal en/of landelijk actief zijn, door: -----
 - a. kritische alle ontwikkelingen te volgen, die mogelijk een negatieve invloed --
hebben op de natuurlijke milieus, flora en fauna van het gebied; -----
 - b. het gevraagd en ongevraagd adviseren van overheden (gemeenten, -----
provincie, omgevingsdiensten, waterschappen, recreatieschap, et cetera), --
bedrijven en instellingen over bescherming van natuurwaarden, -----
natuurvoorwaarden (duisternis, rust, stilte, waterkwaliteit et cetera), -----
duurzaam gebruik en beheer, het beperken van overbelasting van flora en --
fauna, het beperken van overlast voor omwonenden en natuurgerichte -----
dagrecreanten; -----
 - c. het benutten van inspraakmogelijkheden, het indienen van -----
bezwaarschriften en/of alternatieven en het eventueel instellen van -----
rechtsvorderingen en/of optreden als procespartij in (gerechtelijke) -----
procedures wanneer het in artikel 3 lid 1 genoemde doel in het geding is; --

 - d. een doelgerichte campagne te voeren, het verstrekken van informatie, het --
onderhouden van contacten met overheden, pers, en andere -----
(rechts)personen, dan wel; -----
 - e. al datgene meer te doen wat nuttig en/of nodig is ter bereiking van het in ---
artikel 3 lid 1 genoemde doel, waaronder: -----
 1. het geven van publieksvoorlichting via digitale media en -----
nieuwsbrieven/huis aan huisberichten inzake de stand van zaken, -----
ontwikkelingen en bedreigingen van Het Twiske, zoals omschreven in --
lid 1; -----
 2. het voeren van overleg over gezamenlijk optreden en het uitwisselen --
van gegevens en kennis met natuurbeschermingsorganisaties en -----
verwante organisaties die regionaal en/of landelijk actief zijn. -----

Donateurs -----

Artikel 4 -----

1. Donateurs van de Stichting zijn zij, die hebben toegezegd de stichting financieel te steunen met ten minste een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimum door --- het bestuur wordt vastgesteld. -----



2. Door het donateurschap verplichten alle donateurs zich naar goed vermogen --- het doel van de Stichting na te streven en aan de middelen tot bevordering van --- dit doel mee te werken.
3. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en (e-mail-)adressen van --- de donateurs zijn opgenomen.
4. Donateurs hebben geen andere rechten of plichten, dan die welke hen bij of --- krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.
5. Donateurs hebben stemrecht in de jaarlijkse Openbare vergadering.

Toelating

Artikel 5

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs.
2. Bij niet-toelating tot donateur kan de donateursvergadering alsnog tot toelating --- besluiten.

Einde donateurschap

Artikel 6

1. Het donateurschap eindigt;
- a. door overlijden van de donateur;
- b. door schriftelijke opzegging door de donateur;
- c. door schriftelijke opzegging door het bestuur van de stichting; deze kan --- geschieden wanneer een donateur heeft opgehouden aan de vereisten --- voor het lidmaatschap te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de --- stichting niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
2. Wanneer een donateurschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft --- desalniettemin de jaarlijkse donatie voor het geheel verschuldigd.
3. Het bestuur heeft te allen tijde de bevoegdheid de aan het donateurschap --- verbonden rechten geheel of ten dele te schorsen, indien en voor zolang een --- donateur in gebreke blijft in de nakoming van zijn financiële- of andere --- verplichtingen, jegens de stichting.
Een schorsing, die niet binnen zes maanden gevolgd wordt door opzegging of --- ontzetting, eindigt van rechtswege door het verloop van die termijn.

Organisatie/Werkwijze

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur komt in vergadering minimaal tweemaal per jaar bijeen.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders --- daartoe de oproeping doet.

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante --- informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken --- bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien --- de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft --- dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden --- organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt --- het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke --- vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Besluiten in de bestuursvergadering worden genomen bij meerderheid van --- stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Stichtingsbestuur



Artikel 8 -----

1. De bestuursleden worden benoemd, geschorst of ontslagen door de jaarlijkse Openbare Vergadering. Een bestuurslid kan te allen tijde ook zelf ontslag nemen.
Het einde van het donateurschap houdt tevens het einde in van het bestuurslidmaatschap.
Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) leden, maximaal vijf (5).
2. De benoeming van een bestuurslid geschiedt door en uit de donateurs voor de duur van drie jaar.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een rooster van aftreden op, zodanig dat niet alle bestuursleden jaarlijks gelijk aftreden.
4. Na drie jaar treedt een bestuurslid af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
5. De benoeming van bestuursleden kan geschieden door middel van voordrachten (kandidaatstellingen). Tot het indienen van zulke voordrachten zijn bevoegd zowel het bestuur als de donateurs. Een voordracht door het bestuur wordt bij oproeping voor de jaarlijkse donateursvergadering medegedeeld. Een voordracht door donateurs moet tenminste vijf dagen voor de betreffende vergadering mondeling en/of schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
6. Bij een vacature in het bestuur wordt daarin voorzien in de eerstvolgende vergadering.
Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 van dit artikel laagst vermelde getal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is dan verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
7. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur wordt door de vergadering in functie gekozen.
8. De secretaris voert de correspondentie en ziet toe op de notulering van de vergaderingen.
Hij/zij is voorts belast met de donateursadministratie, de correspondentie en het beheer van het archief.
9. De penningmeester is belast met het innen van de donaties en het doen van betalingen en het opstellen van het jaarverslag.
Hij/zij voert het beheer over de geldmiddelen en houdt boek van de inkomsten en uitgaven. Hij/zij voert correspondentie verband houdende met het financieel-beheer.
Hij/zij is persoonlijk verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden van de vereniging, behalve voor de gelden welke zijn gestort bij de bank.
10. Indien een lid van het bestuur naar oordeel van het bestuur in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de stichting, is het bestuur bevoegd het betreffende bestuurslid tijdelijk te schorsen en om binnen drie weken een extra vergadering van de donateurs bijeen te roepen om de gerezen problemen op te lossen.
11. Openbaarheid van functies -----



- a. Ieder nieuw bestuurslid meldt zijn/haar (neven)functies voor zijn/haar benoeming aan het bestuur,
- b. tevens verklaart hij/zij dat tussentijdse wijziging zo spoedig mogelijk kenbaar wordt gemaakt aan het bestuur.

Stichtingsbevoegdheid en vertegenwoordiging

Vertegenwoordiging en bevoegdheid

Artikel 9

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur in de persoon van de voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester.
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de donateursvergadering, bevoegd tot het aangaan van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Commissies

Artikel 10

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.

Stichtingsvergaderingen

Artikel 11

1. Ten minste een maal per jaar wordt een donateursvergadering gehouden. Voorts wordt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een donateursvergadering gehouden waar in elk geval aan de orde komen de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
2. De agenda van de donateursvergadering bevat ten minste de volgende punten:
 - a. eventuele verkiezing van bestuursleden;
 - b. schriftelijk en/of mondeling jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - c. rekening en verantwoording door het bestuur over het beleid, zoals over begroting voor het komende jaar en jaarrekening van het afgelopen boekjaar;
 - d. verslag van bevindingen van de kascommissie;
 - e. benoeming kascommissie;
 - f. vaststelling donatie;
 - g. rondvraag.
3. De kascommissie moet bestaan uit ten minste één donateur, die geen deel mag uit maken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de boekhouding van het bestuur en brengt daarna aan de donateursvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Tevens worden in deze vergadering voorstellen behandeld, welke door het bestuur zijn gedaan of door de donateurs. Een en ander geldt ook voor buitengewone donateursvergaderingen.
5. Buitengewone donateursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt. Buitengewone donateursvergaderingen kunnen ook worden gehouden op verzoek van ten minste tien procent van de donateurs. Zodanig verzoek moet schriftelijk aan het bestuur worden gedaan onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Het bestuur is alsdan verplicht tot het bijeenroepen van een buitengewone donateursvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zodanige donateursvergaderingen zelf bijeen te roepen, doch uitsluitend ter behandeling van de onderwerpen in het verzoek vermeld.
6. Tenzij geschorst, heeft iedere donateur toegang tot de donateursvergadering en de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen.
7. Iedere donateur heeft stemrecht.
8. Een stem kan niet door een gemachtigde worden uitgebracht.



Wijze van bijeenroepen van donateursvergaderingen

Artikel 12

1. De donateurs van de stichting worden tot alle donateursvergaderingen door het bestuur ten minste twee (2) weken tevoren schriftelijk opgeroepen. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de e-mailadressen van de donateurs volgens het donateursregister bedoeld in artikel 4. De oproeping dient tevens de agenda van de vergadering te vermelden. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling aan de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
2. Indien aan een verzoek, als bedoeld in het voorgaand artikel onder 5, binnen veertien dagen geen vervolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid.
3. Ingeval van statuten wijziging gelden bovendien de voorschriften vervat in artikel 17.

Orde van de vergadering

Artikel 13

1. De donateursvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij zijn afwezigheid door één van de overige bestuursleden.
2. Alle besluiten van de donateursvergadering worden genomen bij meerderheid van stemmen, behoudens schorsing/ontslag van een bestuurslid dat met een twee/derde meerderheid dient te geschieden. Het geschorste bestuurslid krijgt in de donateursvergadering de gelegenheid de donateursvergadering terzake te adviseren.
3. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht als niet te zijn uitgebracht.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de donateursvergadering anders besluit.
5. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
6. Van het verhandelde in de donateursvergadering wordt een besluitenlijst opgemaakt. De besluitenlijst wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en wordt ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en inhoud van een besluit niet beslissend.

Financiële Middelen

Artikel 14

De baten van de stichting kunnen bestaan uit:

- a. bijdragen van donateurs;
- b. opbrengsten van de bezittingen van de stichting;
- c. schenkingen, legaten en erfstellingen;
- d. subsidies;
- e. alle andere baten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar der stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt van heden tot ultimo van het lopend jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.



3. Het bestuur van de stichting is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging; ontbinding

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijziging of de stichting te ontbinden. Een besluit tot wijziging van de statuten dient te worden genomen in een daartoe bijeengeroepen donateursvergadering met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging der statuten moet, op straffe van nietigheid, bij notariële akte tot stand komen.
3. Een besluit tot ontbinding van de stichting dient te worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen donateursvergadering met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 17

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Huishoudelijk reglement

Artikel 18

1. Het bestuur kan in overleg met de donateurs, al dan niet tijdens een donateursvergadering, een huishoudelijk reglement voor de stichting vaststellen.
In dit huishoudelijk reglement worden die onderwerpen geregeld, die naar het oordeel van het bestuur en de donateurs (nadere) regeling behoeven.
2. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Vereffening

Artikel 19

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening voor haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
4. Hetgeen na de voldoening van schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven, wordt door het bestuur bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan wel bestemd voor een nader door het bestuur vast te stellen ideëel of sociaal doel; dit resterende wordt aan de desbetreffende (rechts)pers(oon)en overgedragen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.



Slotbepaling

Artikel 20

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het stichtingsbestuur in overleg met de donateurs, al dan niet tijdens een donateursvergadering.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Zaanstad, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben vervolgens eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]